

威海市文登区文登营镇人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)要求,现公布威海市文登区文登营镇人民政府 2022 年政府信息公开工作年度报告。

本报告由总体情况,行政机关主动公开政府信息的情况,行政机关收到和处理政府信息公开申请的情况,因政府信息公开工作被申请行政复议、提起行政诉讼的情况,政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况,其他需要报告的事项共六部分组成。

本报告中所列数据的统计期限自 2022 年 1 月 1 日起至 2022 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可在威海市文登区人民政府门户网站(<http://www.wendeng.gov.cn>)政府信息公开专栏查阅。如对本报告有任何疑问,请与威海市文登区文登营镇人民政府党政办联系(地址:威海市文登区文登营镇营兴街 1 号;邮编:264400;电话:0631-8661088)。

一、总体情况

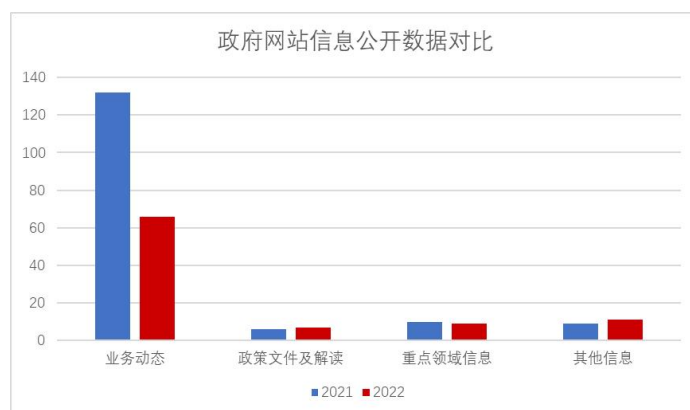
2022 年,威海市文登区文登营镇人民政府在上级政策的指导下,始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导,认真贯彻落实《条例》,结合文登营镇人民政府工作实际,依托互联网和业务办事大厅,建立和完善了信息发布与政府信息公开一体的服务平台,切实转变工作作风、提升政府工作透明度、拓

展信息公开领域，将群众关心、与群众切身利益密切相关的政策等作为公开重点，及时、全面、有效地主动公开政府信息，为公众提供了较好的政府信息公开服务。

（一）主动公开政府信息情况

按照《条例》第二十条和第二十一条的规定，以及区政府关于全面推进政务公开工作的有关要求，制定《2022 年度政务公开重点工作及责任分工方案》，进一步明确重点任务、责任分工、保障措施，确保政务公开工作落地见效。为方便公众了解信息，我镇在主动公开政府信息渠道方面以政府信息公开网为主要窗口，主动及时公开我镇政府信息，同时采用图表、图片等多种可视化形式进行政策解读，并辅以政府信息公开查询点，热情接待群众咨询，为群众答疑解惑，切实做好政府信息公开工作。

2022 年，威海市文登区文登营镇人民政府共通过威海市文登区人民政府网站主动公开政府信息 93 条。其中，机构职能 3 条、业务动态 66 条、人事信息 1 条、政策文件 2 条、政策解读 5 条、重点领域信息公开 9 条、政务公开组织推进 3 条、年度重点工作 4 条。



（二）依申请公开方面

2022 年我镇积极受理和回复向我单位提出的政府信息公开申请，共收到政府信息公开申请 4 件，较去年（2021 年我镇未收到政府信息公开申请）信息公开申请数量有较大幅度提高。其中，3 件通过当面申请的方式提交，1 件通过网络申请的方式提交，申请人全为自然人。所有申请均按期答复，其中予以公开 2 件，部分公开 2 件。2022 年，我镇未发生涉及政府信息公开的行政复议和行政诉讼案件。

（三）政府信息管理方面

一是完善政务信息常态化管理机制。进一步完善镇级信息管理制度，配备专职管理人员，不断建立健全政务信息制作、公开、存档等规范管理。二是加强重要政务信息的管理。对行政规章、规范性文件进行集约化集中式公开，需要经办公室人员审核确保无误后发布，发布时标注是否予以公开，2022 年度我镇未制发行政规范性文件。三是坚持把群众关注的热点内容作为信息公开的重点，公开前做好文件保密审查制度，按照“谁公示、谁负责”的原则，加强自查自纠工作。

（四）平台建设方面

2022 年，我镇通过威海市文登区人民政府网站和“红色小镇文登营”微信公众号 2 个政务公开平台全年不定期更新发布基本情况、工作动态。在政府信息公开渠道方面，在便民服务大厅完成了政务公开专区建设，在全镇设 69 个政务公开专区，实现

与政务服务相融合，线上线下实时服务，通过设置政府信息公开专栏、展示架等方式，为群众提供各类政务公开信息材料，大大提高群众办事效率，进一步推动政务公开标准化、规范化；在政府信息公开方面，主动公开与群众咨询公开相结合，不断提高办事处行政透明度和办事效率；在制度建设上，继续完善各种规章制度，依法、按时公开各种政府信息，促进办事处依法行政，全面接受社会监督，及时、全面、有效地主动公开政府信息，积极受理和回复政府信息公开申请，为公众提供了较好的政府信息公开服务。

（五）监督保障方面

一是强化监督。完善“经办人—分管负责人—主要负责人”三级监督机制，不断优化信息公开监督程序，严格执行经办人拟稿、负责人审核的“先审后发”制度，遵循“未经审查不得公开”的工作原则，对文字内容、审发程序等实行专人监督和管理，做到目标明确、责任到位。二是拓宽渠道。积极通过公开栏张贴通知、公告，依托微信群，设立投诉信箱和举报电话等方式推进信息公开，全力保障群众的知情权、参与权。三是组织培训。常态化组织2名专职工作人员开展政务信息公开培训，提升政府信息公开能力水平。

二、行政机关主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、行政机关收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自 然 人	法人或其他组织				
			商业 企业	科研 机构	社会公 益组织	法律服 务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	2	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	2	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0
	(七) 总计	4	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开工作申请行政复议、提起行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总
					维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2022 年，我镇政府信息公开工作取得了一定的成效，但仍存在一些问题和不足。一是信息公开工作不到位。信息公开的内容和公开范围不够广泛，信息公开工作程序不够规范。尤其是工作动态更新不及时，工作业务水平有待提高。二是政务公开形式单一。政务公开工作人员的素质不够高，公开栏、门户网站公开内容缺乏创新，公开方式的多样性和创新性不够，尤其是政策解读中图文解读的质量还需要进一步完善和提高。

改进情况：一是加大信息公开力度。拓展公开范围，推进政府网站、政务新媒体、在线政务服务平台的信息数据共建共享，实现各公开平台形式、资源、服务的深度融合，及时按要求刊登相关信息，加大信息公开力度。二是加大培训指导力度。进一步加强业务工作人员对《条例》的培训学习，具体承办人员要熟练掌握政务公开操作流程，依法依规做好依申请公开受理、处理和答复等各项功能，提升政务公开水平。尤其是政策解读方面，要进一步明确解读要素、解读形式，对专业性较强的政策内容，多运用群众喜闻乐见的方式进行形象化、口语化、多元化解读，使

群众听得懂、记得牢、用得上。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开费用情况

2022 年未收取政府信息公开信息处理费。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

2022 年，我镇按照上级要求健全政务公开机制，落实信息公开工作，以本镇涉及的政府信息，特别是涉及人民群众切身利益的政府信息作为公开的重点，把政府信息是否公开、怎样公开、如何公开、公开时限等作为审查内容，严格控制信息公开的内容、范围、形式和时限，确保政府信息公开工作不走过场，实现稳定健康发展。

（三）人大代表建议、政协委员提案办理结果公开情况

2022 年未承办过人大代表建议和政协委员提案。

（四）政务公开工作创新情况

2022 年，我镇持续加强领导，完善工作管理，指定具体工作人员负责相关日常工作，进一步加强和改进政务信息报送工作，全面提升政务公开信息宣传工作水平，积极组织具体经办人员参加政务公开业务培训，及时召开全体干部会议传达学习，切实提升政务公开意识。主动与区政府业务部门加强沟通联系，了解学习政务公开工作新要求，做好信息及时更新公开工作。

（五）政府信息公开工作年度报告数据统计需要说明的事项

无。

(六) 本行政机关认为需要报告的其他事项

无。

(七) 其他有关文件专门要求通过政府信息公开工作年度报告予以报告的事项。

无。

威海市文登区文登营镇人民政府

2023 年 1 月 16 日