

威海市文登区人民政府办公室

2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）的规定要求，现公布威海市文登区人民政府办公室 2021 年度政府信息公开工作报告。

本报告由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进措施，其他需要报告的事项共 6 部分组成。

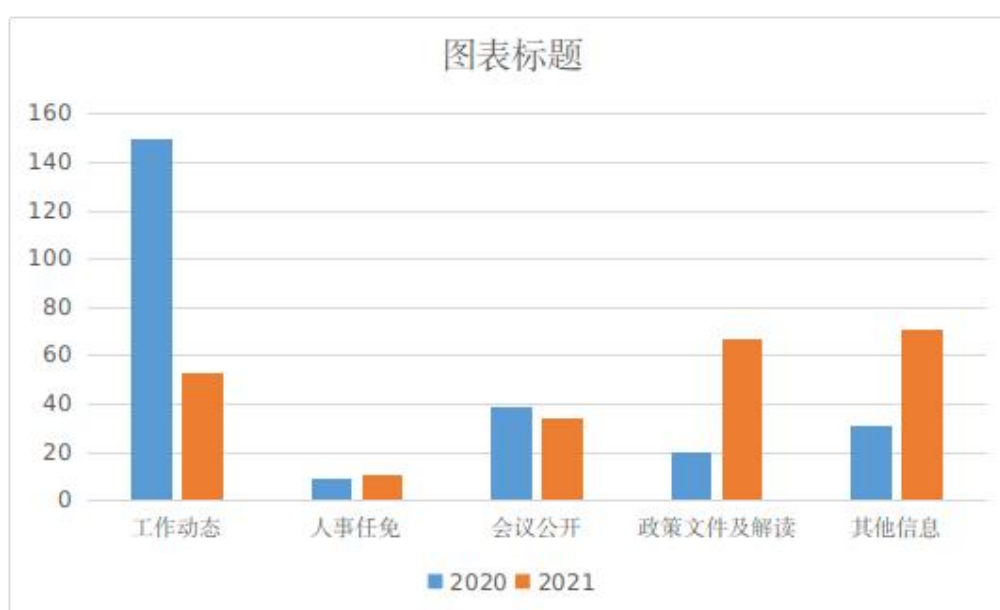
本报告中所列数据的统计时限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。本报告的电子版可在威海市文登区人民政府门户网站（<http://www.wendeng.gov.cn>）政府信息公开专栏下载。如对本报告有疑问，请与威海市文登区人民政府办公室政务公开科联系（地址：威海市文登区文山东路 86 号；邮编 264400；电话：0631—8988877）。

一、总体情况

2021 年，文登区人民政府办公室认真贯彻落实党中央、国务院和省、市关于政府信息公开工作的部署要求，以“应公开，尽公开”为原则，持续创新工作思路，深入拓展公开渠道，及时回应社会关切，不断提升政府信息公开工作力度和实效，政府信息公开水平实现新的突破。

（一）主动公开工作情况

2021 年度，文登区人民政府办公室通过威海市文登区政府网站信息公开专栏发布各类工作动态、政策文件、公示公告等信息共 242 条，其中：工作动态 53 条，人事任免 11 条，会议公开 34 条，政策文件及解读 67 条，其他信息 77 条。



一是进一步强化信息公开制度建设。优化信息管理、发布等工作流程，完善了政务公开定期审查机制、政府信息依申请公开、公众列席常务会等系列制度，形成较为完备的政务公开制度体系。今年以来，下发《政府信息发布协调工作规定》《政府信息公开保密审查办法》《行政机关公文类信息公开审核办法》等系列制度，保证了政府信息公开的准确性和一致性。

二是进一步加强决策文件公开力度。在区政府门户网站建立“会议公开专栏”，集中发布区政府常务会议、全体会议以及专题会议，配备一图读懂、评论解读和视频回放，更接地气、更合民意。2021年，共召开政府常务会议13次，邀请公众列席4次，全部对外公开。发布区政府办公室部门文件16件，全部标注发布日期、文号和有效性，方便群众查阅。



三是进一步丰富政策解读形式。综合运用客观数据、图文图表、音视频等，对涉及群众利益和关注度高的政策文件制作多样化解读材料。今年发布的政策文件全部配备多种形式、多种角度解读，方便企业和公众更好了解政策、熟悉政策、用好政策。

首页>政府信息公开>信息公开目录>政策文件>区政府办公室文件

索引号:113710030043648138/2021-12231

发布单位:威海市文登区人民政府办公室

公开方式:主动公开

成文日期:2021-08-25

有效性/截止日期:有效

文号:威文政办字〔2021〕20号

威海市文登区人民政府办公室

关于进一步加强全区应急预案管理推进应急预案体系建设的通知

发文时间:2021-08-25 11:23

点击次数:106

分享:

各镇人民政府，各街道办事处，开发区管委，金山综合服务中心，区直有关部门、单位：

为有效预防和减少突发事件及其造成的损失，提高政府保障公共安全和处置突发公共事件能力。根据《中华人民共和国突发事件应对法》、《突发事件应急预案管理办法》（国办发〔2013〕101号）、《山东省突发事件应对条例》、《山东省生产安全事故应急办法》等法律法规和文件精神，为进一步完善我区应急预案体系和应急机制，经区政府同意，在全区开展应急预案编制和修订工作。现将有关事项通知如下：

一、目标要求

深入学习贯彻习近平总书记关于应急管理重要论述精神，着力健全应急预案体系、规范应急预案管理、强化应急预案衔接。到2022年，完成全区新一轮应急预案制

相关解读

- 一图读懂|关于进一步加强全区应急预案管理推进应急预案体系建设的通知
- 《威海市文登区人民政府办公室关于进一步加强全区应急预案管理推进应急预案体系建设的通知》政策解读
- 动漫解读《威海市文登区人民政府办公室关于进一步加强全区应急预案管理推进应急预案体系建设的通知》

PDF文件

电子文档

一图读懂

文登区“十四五”基础测绘规划

一图读懂

本县县生活垃圾回收处理管理办法

一图读懂

威海市海洋与渔业项目和资金管理办法（试行）

文字解读

《文登区“十四五”基础测绘规划》解读

2022-01-17

《山东省农药包装废弃物回收处理管理办法》政策解读

2022-01-11

威海市海洋与渔业项目和资金管理办法（试行）政策解读

2022-01-10

《规范司法人员与律师接触交往和法院、检察院离任人员从事律师职业联动工作机制》政策...

2022-01-04

关于《山东省公共资源交易综合评标评审专家库专家考核细则》的通知解读

2021-12-24

音视频解读

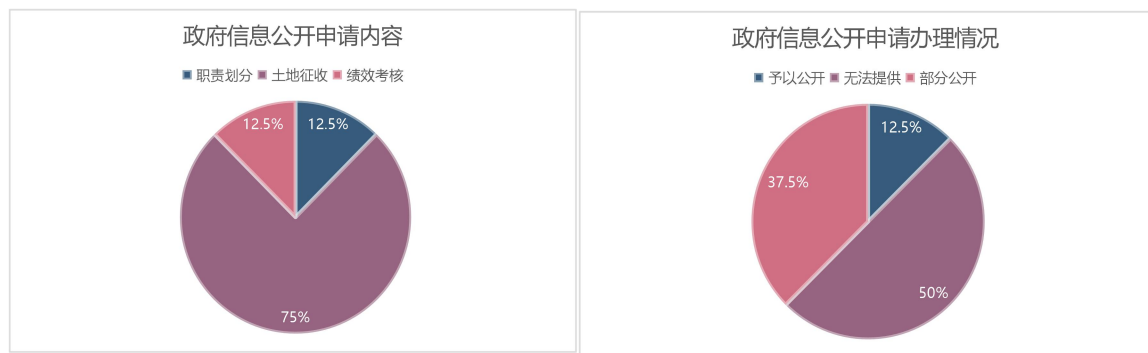
《威海市住房公积金》

关于《威海市住房公

《审计机关审计听证规

（二）依申请公开工作情况

2021 年，文登区政府办公室共收到和处理政府信息公开申请 8 件，较去年减少 4 件，申请内容涉及职责划分、土地征收、绩效考核等方面信息，已全部按期办理答复。本年度我办依申请公开政府信息未收取任何费用，因政府信息公开引起行政复议 1 件，其中结果维持 1 件。本年度无行政诉讼情况发生。



（三）政府信息管理

一是加强政府信息规范管理。严格执行信息发布审核制度，设置发布账号和审核账号，对网站上传信息反复核对审查，保证信息发布质量。健全政府信息公开属性的源头认定机制，由信息起草部门报送信息公开属性，经发布机构审核通过后方可上传。优化信息发布工作流程，统一信息发布格式和时间，对于重要会议、重大决策等群众关注度高的信息第一时间公开，保证信息发布时效性。

二是完善政府信息动态调整机制。及时组织更新调整本年度权责清单、规范性文件等信息。今年以来，共制发规范性文件 2

件，对失效、废止的规范性文件进行清理规范，并及时公开清理结果，拟保留 34 件，废止或宣布失效 10 件，已在政府网站及时公布。

（四）政府信息公开平台的建设情况

按照“以公开为常态、不公开为例外”的原则，加强信息发布和服务功能建设，重点打造政府网站、政务新媒体、政务公开专区三个平台。政府网站方面，在威海率先建设三级短信预警平台，极大地降低了超期不更风险。围绕网站布局、功能提升等全面改版升级，增设政府公报全文搜索、无障碍浏览等功能，新建 17 个民生专栏，网站服务更加便民利民。政务新媒体方面，大力推进移动政务建设，整合办事服务、便民查询功能，打造便捷的移动办事平台。进一步畅通互动渠道，政务服务便民热线实现即转即办。今年共发布信息 2.5 万余条，政务服务便民热线办理量同比下降 3.4%。政务公开专区方面，按照“高效便民、实用新颖”的原则，建成了集信息公开、自助办理、查询获取功能于一体的区、镇、村（社区）三级政务公开体验区，实现多元化传播、全方位覆盖。

首页>专题



（五）监督保障情况

一是加强组织领导。切实履行政府信息公开工作主管部门职责，年内召开区政府常务会议专门听取政务公开工作情况汇报，进一步明确责任分工。

二是加大监督力度。加强政务公开预审和定期审查监督，及时发现问题并加以解决。健全考核机制，加大日常督促、指导力度，采取季度自查、第三方评估等方式，对工作开展情况进行督查，结果计入区目标绩效管理考核。

三是抓好培训评估。持续开展常态化培训和专题培训，通过定期召集有关部门、单位工作人员开展有针对性小范围专题培训，学习上级要求，借鉴外地做法，督促各级各部门提升政务公开工作水平。今年以来，按照年初工作计划开展集中培训 4 次，培训人次达 300 余人，全面提升了我区政务公开工作人员能力和水平。



二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	2	10	34
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）			申请人情况						
			自 然 人	法人或其他组织					总计
				商业企 业	科研机 构	社会公 益组织	法 律 服 务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量			8	0	0	0	0	0	8
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	0
三、 本年 度办 理结 果	（一）予以公开		1	0	0	0	0	0	1
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		3	0	0	0	0	0	3
	（三） 不予公 开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0

		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	4	0	0	0	0	0	4
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2021年，文登区政府办公室信息公开工作虽然取得了一定成效，但与新形势下上级对政府信息公开工作的要求和社会公众的期待仍有一定差距。主要表现在：一是主动公开意识不强，部分栏目在规定更新时间能存在等靠现象，不利于信息的时效性，对外公开的效果大打折扣；二是政策文件解读机制不健全，对政策原文的理解不够透彻，在解读形式的多样化和解读质量的提升上把关不严，导致政策文件解读不到位；三是政务公开形式较单一，除政府网站外，对运用微信公众号、微博等政务公开新媒体公开政府信息方法不多、使用率不高。

针对以上存在的问题，我们将进一步采取有效措施，加大工作力度，推动政府信息公开工作再上新台阶。一是加强公开平台建设，持续优化完善政府门户网站的政府信息公开专栏，加强政府信息的维护更新，学习吸收其他地区政务公开工作的经验成果，推进文登区信息的规范化和标准化管理。二是加大行政规范性文件 and 涉及公众切身利益的政策文件解读力度，完善政策解读的长效机制，开展多种形式的政策解读，全面、准确、及时发布信息。三是丰富公开渠道。本着规范、实用、简便、易行的原则，进一步丰富政府信息公开平台，结合微博、微信公众号、抖音等政务新媒体，让群众更便利地获取信息。

六、其他需要报告的事项

（一）收取信息处理费情况

2021 年，文登区政府办公室无收取信息处理费情况。

（二）落实上级年度政务公开工作要点情况

文登区人民政府办公室制定并下发《2021 年威海市文登区政务公开重点工作及责任分工》，督促各部门严格按照分工逐项落实各项政务公开工作要点。截至目前，各部门能较好完成各项工作。

（三）人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2021 年，文登区政府办公室共收到市政协委员提案 1 件，7 月下旬已按时办理答复，满意度 100%，并在政府门户网站“建议提案办理”专栏公开。

（四）政务公开工作创新情况

1.完善决策公众参与方式。按照重大行政决策程序规定，对应当公开征求意见的决策事项，建立“重大行政决策全生命周期管理”专栏集中公开征求意见，反馈意见采纳情况，扩大公众参与度，提高决策透明度。组织全区各部门开展形式多样的“政府开放日”活动，近距离解决群众“急难愁盼”。

2.建立线下政务公开平台。结合区、镇、村三级实际拓展公开渠道，依托区政务服务大厅、便民服务中心和档案馆、图书馆等场所，建立政务公开专区，配备触摸查询一体机等自助设备，集成便民地图、一码告知、政府公报、区长信箱、政府网站、涉企政策一点通、政务新媒体矩阵等功能，为群众提供政府信息查

询、政府信息公开申请及办事咨询答复等服务。在村居层面，综合利用公开栏、广播、电子屏、大喇叭等发布政务信息。

（五）本行政机关认为需要报告的其他事项

文登区政府办公室严格按照《条例》要求开展政府信息公开工作，本年度未收到政府信息公开有关的投诉、举报，也无其他责任追究的情形。

威海市文登区人民政府办公室

2021 年 1 月 27 日