

威海市文登区界石镇 2020 年政府信息公开 工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）和《山东省政府信息公开办法》（以下简称《办法》）的规定及《文登区人民政府办公室关于做好 2020 年政府信息公开工作年度报告编制及发布工作的通知》要求，现公布文登区界石镇 2020 年度政府信息公开工作报告。

一、总体情况

（一）概述

2020 年，界石镇人民政府认真贯彻落实《条例》和《办法》，政府信息公开工作取得重要进展。在政府信息公开渠道拓展上，依托互联网和业务办事大厅，建立和完善了信息发布与政府信息公开一体的服务平台；在政府信息公开方面，将主动公开与群众咨询公开相结合，不断提高界石镇行政透明度和办事效率；在制度建设上，继续完善各种规章制度，依法、按时公开各种政府信息，促进政府机关依法行政，全面接受社会监督。全年，通过文登区人民政府门户网站政府信息公开专栏和新闻媒体、公告栏等多种形式，发布各类法律法规、办事指南等服务信息，及时、全面、有效地主动公开政府信息，积极受理和回复政府信息公开申请，为公众提供了较好的政府信息公开服务。

（二）政府信息公开的组织领导和制度建设情况

1、加强组织领导。成立了政府信息公开工作领导小组，定期召开会议研究部署具体工作。领导小组办公室设在党政办，具体承担我乡政府信息公开、网站建设、维护及网络留言办理等日常工作，根据条例的第五十条第四项规定要求设立相应考评细则，安排专职人员负责政务公开，确保责任到人。

2、制度建设情况。完善管理机制。完善依申请公开、限时公开、申请受理、考核监督、保密审查、社会评议、责任追究等工作机制，进一步规范工作流程和工作标准，确保界石镇信息公开工作安全、有效、有序进行。

（三）主动公开政府信息以及公开平台建设情况

1、按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，妥善处理公开与保密的关系，积极稳健地做好信息公开工作。已公开的信息未涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。主动公开的政府信息主要有：一是机构职能，包括部门领导信息、机构设置及职责等；二是人事信息；三是工作动态；四是政策文件；五是政策解读；六是规划计划；七是重点领域信息公开；八是政务公开组织推进；九是执行公开；十是结果公开。

2、2020 年，界石镇人民政府共主动公开信息 82 条。从内容分类看，机构职能 2 条，人事任免 4 条，工作动态 49 条，政策文件 3 条，政策解读 7 条，年度报告 1 条，重点领

域信息 10 条，政务公开组织推进 4 条，执行公开 1 条，结果公开 1 条。

（四）政府信息公开保密审查及监督检查情况

1、政府信息公开保密审查情况。根据《中华人民共和国政府信息公开条例》等有关规定要求，按照“谁公开谁审查”、“谁审查谁负责”和“先审核后公开”的原则，明确保密职责，严格审查程序，2020 年，界石镇未发生因政府信息公开审查不当或保密审查机构未履行保密审查职责而引起的失泄密情况。

2、政府信息公开监督检查情况。界石镇将政府信息公开工作纳入年度考核的重要内容，通过定期调度、专项督查、年度监察等形式，加大检查督导力度，确保政府信息公开工作效果。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新 制作数量	本年新 公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0

第二十条第（八）项		
信息内容	上一年项目数量	本年增/减
行政事业性收费	0	0
第二十条第（九）项		
信息内容	采购项目数量	采购总金额
政府集中采购	0	0

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0
		2.其他法律法规禁止公开	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申	0	0	0	0	0

		请							
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
		(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
		(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
		四、结转下年度继续办理	0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2020 年政府信息公开工作中存在的主要问题为：一是公开信息涉及面广，收集稍显困难；二是部分群众对政务公开工作认识不够；三是部分公开栏目内容不够全面。

2021 年将重点从以下三方面做好政府信息公开工作：

（一）强化组织领导，认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》及文登区关于政府信息与政务公开工作的有关决策部署和要求，紧紧围绕工作重点是和年度目标任务，进一步压实责任，形成主要领导亲自研究部署，分管领导督促落实，工作人员抓日常工作的格局，切实提升主动公开质量、保证公开时效和内容。（二）坚持创新示范，探索我镇政务公开的模式。及时总结创新经验并推广，多渠道了解群众关心的热点领域，探索更贴合群众要求的公开方

式，多方面听取各部门意见和建议，建立符合本地实际的工作机制。（三）加强培训和工作对接。坚持定期召开培训会，举办培训班，对政务公开工作者进行业务培训，提高政务公开工作人员的专业能力；针对业务人员流动性大的情况，各单位、部门要积极对接，确保政务公开稳步落实。

六、其他需要报告的事项

无。