

附件1:

威海市文登区属蓝海投资等国有企业公开招考工作人员岗位计划表

序号	单位名称	岗位名称	岗位计划	岗位描述	学历要求	专业要求	其他要求	薪酬待遇	考试方式
1	威海市文登区蓝海投资开发有限公司	综合管理岗位	1	负责行政日常综合管理；负责一般性公文、汇报讲话等文字起草工作；负责协助重要活动、内外接待安排；负责协助党组织建设等相关工作。	大学专科及以上	不限	45周岁以下；中共党员；具有5年以上行政管理经验；具有良好的沟通协调和执行能力。	3500元起 缴纳五险一金	面试（岗位适配能力+综合能力）
2	威海市文登区城市资产经营有限公司全资子公司之威海舜建工程有限公司	采购出纳岗位	1	负责拟定采购年度计划、采购预算、管理制度；负责采购物品、管理库存工作；负责处理物品账款、支付账单、成本核算等相关工作。	大学专科及以上	不限	45周岁以下；具有5年以上采购出纳相关工作经验；具有良好的沟通协调和执行能力。	3500元起 缴纳五险一金	面试（岗位适配能力+综合能力）
3	威海市文登区城市资产经营有限公司全资子公司之威海舜建工程有限公司	机械操作岗位	1	负责机械设备日常管理、规范操作；负责机械设备安全运行、设施完备；负责设备保养维修，定期检查机械故障等相关工作。	不限	不限	45周岁以下；具有高处作业、制冷与空调作业相关工作经验；具有高处作业、制冷与空调作业特种作业操作证。	3500元起 缴纳五险一金	面试（岗位适配能力+综合能力）
4	文登金滩投资管理有限公司	车队管理专员岗位	1	负责日常车辆管理、出车调度安排；负责车辆安全检查、安全运行；负责车辆日常保养及维护等相关工作。	不限	不限	45周岁以下；具有A2以上驾驶证，驾龄5年以上；具有良好的沟通协调和执行能力。	3500元起 缴纳五险一金	面试（岗位适配能力+综合能力）