

威海市文登区应急管理局

2023 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 第 711 号，以下简称《条例》）和《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，结合 2023 年威海市文登区应急管理局政府信息公开工作实际，编制发布本报告。

本报告内容包括：总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况、其他事项，以及相关指标统计附表等。报告中所列数据统计期限从 2023 年 1 月 1 日到 12 月 31 日止。报告电子版可从威海市文登区人民政府门户网站（<http://www.wendeng.gov.cn>）政府信息公开专栏查阅或下载。公众如需进一步咨询了解相关信息，请与威海市文登区应急管理局办公室联系（地址：威海市文登区世纪大道 86 号；电话：0631-8360066）。

一、总体情况

2023 年，区应急管理局始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，按照国家和上级政府关于政务公开的工作要求，围绕应急管理职责职能，全面推进政务公开工作，精准细化公开内容，提高工作精准度和透明度，进一步

提升政务公开工作质量和实效。

（一）主动公开方面。2023 年度区应急管理局及时更新并动态调整主动公开基本目录，主动公开政府信息共 67 条，涉及机构职能、资金信息、行政许可、监督检查、安全生产、应急管理、工作动态等领域。2023 年在政府网站政务公开公布行政处罚信息共 83 条，深化“放管服”改革信息公开。在网上公布行政事项申报条件、申报材料、办事流程、承诺期限等相关信息，便于群众查找与咨询，2023 年公开行政许可信息共 150 条，把日常监管和“双随机、一公开”工作结合起来，2023 年公开双随机抽查结果信息共 8 条。

（二）依申请公开工作方面。2023 年度，我局共受理政府信息公开申请 0 条，与 2022 年相比无变化。无信息公开收费情况。

（三）政府信息管理方面。我局加强组织领导，主要领导亲自抓、分管领导具体抓、各科室协同配合，保证各项公开工作的顺利开展和落实。规范政务信息公开的保密审查、信息送交、统计报送等具体工作，将信息公开与日常工作有机结合起来，2023 年在政府网站政务公开公布工作动态信息共 31 条。

（四）平台建设方面。按照区委区政府统一部署，我局持续性做好安全生产、监督管理、行政许可、行政处罚等工作的实时动态更新、依申请公开标准化答复、政府信息规范管理等工作，确保政务公开工作落细落实。根据当下对信息发布的规范性要求，做好自查自纠、查漏补缺工作，保证信

息发布有效性和时效性，提升政务公开信息发布质量和规范化。在微信公众号“文登应急”更新信息共计 172 条。

（五）监督保障方面。我局积极做好政务公开培训，提高政务公开工作人员的能力素质。明确各科室政务公开职责，及时做好沟通协调，主动督促各科室做好政务公开工作，对区政务公开科通报的问题及时做好整改，并对各科室的整改情况进行督查，促进工作落实。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	150		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	83		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
3. 其他		0	0	0	0	0	0	0	
(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0	

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2023 年度，区应急管理局在政府信息公开工作方面做了大量工作，但还是存在一些问题：一是工作动态未能做到及时更新，信息出现错别字、敏感词汇、具体业务内容不完整，有部分延期发布的情况存在，需要在以后的工作中进一步改善和提高，注意好时间节点及时发布信息；二是公开意识及内容需要更进一步深化，主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些差距，有关决策、规定、部门文件等需要公开的文件没有及时发布，对政策的解读形式不够丰富。

具体改进措施：一是加强组织领导。进一步加强政务公开组织领导，高度重视政务信息公开工作，加强统筹协调，进一步完善工作机制，压实各科室主体责任，使信息公开成为日常工作常态，提升应急管理局政务透明度。不断调整优化领导机构和职能，明确职责分工，强化“三审三校”，以更加高效、更加创新的工作方式方法做好信息报送工作。二是增强公开效果。对照政府信息公开工作的具体要求，认真清理政府信息公开事项，查漏补缺，确保政府信息公开工作更加有序、便民、高效。进一步加强信息公开内容质量。结合

应急管理工作的特点，规范政务信息公开流程，确保政务信息的权威性、及时性和有效性。三是进一步加强政务公开规范建设。切实推进安全生产、应急管理等领域政务信息工作的公开化、标准化和规范化，定期对政务公开信息进行排查和更新，有序推进信息公开工作。加强对政府信息公开工作人员进行专业培训，切实提高政府信息公开工作的水平。

六、其他需要报告的事项

（一）政府信息公开收费方面：2023年区应急管理局未收取政府信息公开信息处理费。

（二）人大代表建议和政协委员提案办理方面：2023年区应急管理局共承办区人大代表建议2件、政协委员提案6件。目前，已全部办理完成，办复率100%，办理结果为A类8件。

（三）其他方面：2023年，区应急管理局统筹应急管理方面出台的重大政策，及时发布权威信息，对政策背景、出台目的、重要举措等方面进行解读，释放积极信号，有效引导预期。在安全生产许可工作中，依托政务服务便民热线、实体政务服务大厅和政府网站，设立服务窗口，积极为企业和群众提供“一号答”、“一站式”的政策咨询服务。密切关注涉及安全生产方面的舆情，做到快速反应、正面回应，以权威信息引导社会舆论，维护社会稳定。

威海市文登区应急管理局

2024年1月22日